

## POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL

### Objetivo

Establecer las políticas y procedimientos para la recolección, manejo y tratamiento de los datos de carácter corporativo que tiene MI GESTIÓN S.A.S dentro de su base de datos, con el fin de garantizar y proteger el derecho fundamental de Habeas Data en el marco de lo establecido en la Ley 1581 de 2012.

### Introducción

Con la expedición de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, se desarrolló el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos. MI GESTIÓN S.A.S. como entidad responsable y/o encargada del tratamiento de datos personales y empresariales, generó la siguiente política de tratamiento de datos corporativo de sus clientes y proveedores.

### Alcance

Esta política aplica para todos los datos recopilados por MI GESTIÓN S.A.S., para el ejercicio de las actividades propias de la prestación de los servicios de la Compañía y el desarrollo de su objeto social.

### Principios

MI GESTIÓN S.A.S aplicará los siguientes principios específicos que se establecen a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio de datos personales y empresariales:

1. **Principio de legalidad:** En el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales y empresariales, se dará aplicación a las disposiciones vigentes y aplicables que rigen el tratamiento de datos personales, empresariales y demás derechos fundamentales conexos.
2. **Principio de libertad:** El uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales y empresariales sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del cliente. Los datos personales y empresariales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal, estatutario, o judicial que releve el consentimiento.
3. **Principio de finalidad:** El uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales y empresariales a los que tenga acceso y sean copiados y recogidos por MI GESTIÓN S.A.S., estarán subordinados y atenderán una finalidad legítima, la cual debe serle informada al respectivo cliente de los datos personales o empresariales.

4. **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales o empresariales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
5. **Principio de transparencia:** En el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales debe garantizarse el derecho del cliente a obtener de MI GESTIÓN S.A.S., en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier tipo de información o dato que sea de su interés o propiedad.
6. **Principio de acceso y circulación restringida:** Los datos personales o empresariales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los clientes o terceros autorizados.
7. **Principio de seguridad:** Los datos personales e información usada, capturada, recolectada y sujeta a tratamiento por MI GESTIÓN S.A.S, será objeto de protección en la medida en que los recursos técnicos y estándares mínimos así lo permitan, a través de la adopción de medidas tecnológicas de protección, protocolos, y todo tipo de medidas administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros y repositorios electrónicos evitando su adulteración, modificación, pérdida, consulta, y en general en contra de cualquier uso o acceso no autorizado.
8. **Principio de confidencialidad:** Todas y cada una de las personas que administran, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en Bases o Bancos de Datos, se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelarla a terceros, todas las informaciones personales o empresariales, comerciales, contables, técnicas o de cualquier otro tipo suministradas en la ejecución y ejercicio de sus funciones. Todas las personas que trabajen actualmente o sean vinculadas a futuro para tal efecto, en la administración y manejo de bases de datos, deberán suscribir un documento adicional u otrosí a su contrato laboral o de prestación de servicios para efectos de asegurar tal compromiso. Esta obligación persiste y se mantiene inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

## **Autorización**

La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales o empresariales por parte de MI GESTIÓN S.A.S, requerirá del consentimiento libre, previo, expreso e informado del cliente de los mismos. Este consentimiento podrá ser a través de: documento físico, electrónico u otro formato que permita garantizar su posterior consulta.

### Casos en que no es necesaria la autorización:

1. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
2. Datos de naturaleza pública.
3. Casos de urgencia médica o sanitaria.

4. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
5. Datos relacionados con el registro civil de las personas.

### **Aviso de Privacidad**

El Aviso de Privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, que es puesto a disposición del cliente para el tratamiento de sus datos personales o empresariales. A través de este documento se informa al cliente la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales y empresariales.

Este Aviso de privacidad se encontrará publicado en la página web de la Compañía para su libre consulta; en él se informará que MI GESTIÓN S.A.S como responsable de los datos, no comparte información personal o empresarial con terceros, salvo en lo que atañe al correcto desarrollo de los contratos (laborales y comerciales), así como para las finalidades autorizadas por los clientes de los datos y para los casos permitidos por la ley. Igualmente, la Compañía divulga y da a conocer a sus clientes (internos o externos) sus políticas para la protección de Datos Personales o empresariales, al momento en que la relación comercial o laboral es establecida, además se le informa a los clientes al momento de establecer la relación la ubicación de las políticas y procedimientos de tratamiento de datos personales.

El Aviso de Privacidad deberá contener como mínimo la siguiente información:

- La identidad, domicilio y datos de contacto del Responsable del Tratamiento.
- El tipo de Tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo.
- Los mecanismos generales dispuestos por el Responsable para que el Cliente conozca la política de tratamiento de la información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella.

En todos los casos, se debe informar al Cliente cómo acceder a consultar la política de tratamiento de información.

### **Tratamiento de los datos**

Los datos personales serán tratados, es decir, procesados, recolectados, almacenados, usados, circulados, suprimidos, compartidos, actualizados, transmitidos y/o transferidos con la siguiente finalidad:

1. Mantenimiento, desarrollo y/o control de la relación comercial entre el cliente del dato y MI GESTIÓN S.A.S.
2. Desarrollo de los servicios que presta MI GESTIÓN S.A.S.
3. Informar sobre cambios en las políticas y procesos entre otros, que puedan presentarse y que deban ser comunicados porque pueden interferir con la prestación del servicio.
4. Registros contables
5. Información de novedades
6. Reportes a autoridades de vigilancia y control

7. Demás usos administrativos, comerciales, de publicidad y de contacto que sean necesarios para el desarrollo de las actividades comerciales y administrativas de la Compañía.

### **Derechos de los clientes de los datos**

Los siguientes son los derechos de los clientes de los datos personales o empresariales:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales o empresariales frente a MI GESTIÓN S.A.S. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado por el cliente.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada MI GESTIÓN S.A.S para la recolección y uso de los datos personales o empresariales salvo cuando dicha autorización no sea necesaria en los términos del Artículo 10 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012.
- Ser informado por MI GESTIÓN S.A.S previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales o empresariales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal cuando en su recolección y/o uso no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en dicha recolección y/o uso la Compañía ha incurrido en conductas contrarias a Ley Estatutaria 1581 de 2012 y a la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales o empresariales que hayan sido objeto de recolección y/o uso, previa solicitud.

### **Deberes de MI GESTIÓN S.A.S como responsable del tratamiento de los datos personales y empresariales**

En calidad de Responsable del tratamiento de los Datos Personales, MI GESTIÓN S.A.S. acepta y reconoce que éstos pertenecen única y exclusivamente a sus clientes y que sólo ellos pueden disponer sobre los mismos, razón por la que la Compañía sólo hará uso de los mismos respetando la legislación vigente existente y se compromete a cumplir con los siguientes deberes:

1. Garantizar en todo momento al Cliente, el pleno y efectivo ejercicio de Hábeas Data.
2. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
3. Informar debidamente al cliente sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
4. Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Clientes en los términos señalados en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012.
5. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Cliente cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
6. Informar a través del sitio web corporativo [www.migestion.com.co](http://www.migestion.com.co) los mecanismos que implemente para que los clientes de la información hagan efectivos sus derechos.

## **Procedimiento para consulta, quejas, reclamaciones, y revocatorias de autorizaciones**

Para la consulta, quejas, reclamos y revocatoria de autorizaciones MI GESTIÓN S.A.S verificará la identidad de la persona que solicita el trámite.

1. Consulta de la información por parte del Cliente: MI GESTIÓN S.A.S garantizará el derecho de consulta suministrando a los Clientes toda la información contenida en la base de datos de la Compañía o que esté vinculada con la identificación del cliente.

Para atender las solicitudes de consulta, MI GESTIÓN S.A.S pondrá a disposición del cliente los siguientes medios:

- Correo electrónico [info@migestion.com.co](mailto:info@migestion.com.co)
- Radicación de la consulta a través de contáctenos de la página web corporativa.

Igualmente, la Compañía garantizará el derecho de acceso al informar el tratamiento al que son sometidos los datos personales de los clientes, al permitir al cliente conocer sus datos personales registrados en la Compañía, y por último al informar al cliente el tipo de datos personales tratados y todas las finalidades que justifican su tratamiento.

Una vez el Cliente realice la consulta a través de los medios dispuestos, ésta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Si por algún motivo dicha consulta no es atendida en este lapso de tiempo, MI GESTIÓN S.A.S deberá informar al Cliente antes de que se cumplen los diez (10) días, el motivo de la demora en la contestación e indicándole la fecha en que será atendida su consulta. Esta nueva fecha no podrá sobrepasar los cinco (5) días hábiles después del vencimiento del primer plazo.

2. Reclamaciones por parte del Cliente: todos los clientes de la información contenida en los registros de la Compañía, podrán solicitar la corrección, actualización o supresión de sus datos. De igual manera, cuando se presuma el incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante MI GESTIÓN S.A.S, que será tramitado así:

- Toda reclamación deberá estar soportada con información completa que permita su trámite. Se entiende por información completa la identificación del Cliente, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección y de ser necesario documentos que se consideren como evidencia para demostrar los hechos descritos.
- Recibido el reclamo, se incluirá en el registro del sistema de gestión que administre Mi Gestión S.A.S.
- Luego de recibida la reclamación MI GESTIÓN S.A.S. realizará su respectivo trámite en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Este plazo se informará al cliente, y si por algún motivo no fuese posible cumplir con este término, igualmente se informará al Cliente el motivo de la demora, que no podrá superar los ocho (8) días hábiles luego del vencimiento del primer término.
- Si el reclamo no es competencia de MI GESTIÓN S.A.S, la Compañía dará su traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles, e informará la situación. Si no tiene conocimiento de quién es competente, en el mismo término dará respuesta al solicitante.

3. Rectificación, actualización o supresión de datos: El cliente de la información, podrá solicitar en cualquier momento la rectificación, actualización o supresión de sus datos personales. Si por algún motivo el Cliente no puede solicitar el trámite, éste podrá ser solicitado por un representante siempre y cuando esta persona puede acreditar dicha representación. Cuando la solicitud sea formulada por una persona distinta al Cliente y no se acredite que la misma actúa en su representación, se entenderá por no presentada.

La supresión de los datos implica la eliminación total o parcial de la información de acuerdo con lo solicitado por el Cliente en los registros, archivos bases de datos o tratamientos realizados por MI GESTIÓN S.A.S. Es importante tener en cuenta que el derecho de cancelación no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio de este derecho cuando:

- Tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- La eliminación de los datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- Los datos sean necesarios para proteger intereses jurídicamente tutelados del cliente, para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legamente adquirida por el cliente.

Estas solicitudes de rectificación, actualización o supresión de datos, deberán ser presentadas a través de los medios que MI GESTIÓN S.A.S ha dispuesto para ello:

- Correo electrónico [info@migestion.com.co](mailto:info@migestion.com.co)
- Contáctenos en el sitio web corporativo

Las solicitudes deben contener como mínimo esta información:

- El nombre y domicilio del cliente o cualquier otro medio para recibir respuesta.
- Los documentos que acrediten la identidad o la personalidad de su representante.
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el cliente busca ejercer alguno de los derechos. Para el caso de las solicitudes de rectificación, será necesario que le Cliente indique claramente las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.
- Cualquier otro documento que facilite la localización de los datos personales o empresariales.

Mecanismos: las personas y empresas tienen derecho a conocer sus datos personales o empresariales. Para ello pueden:

- Inspeccionarlos en forma gratuita en la oficina de la Compañía ubicada en la Calle 45 E 71 - 60 de la ciudad de Medellín.
- Consultar vía telefónica o por escrito tanto el contenido de sus datos personales o empresariales como evidencia de la autorización dada por su tratamiento, así como ser informado del uso que MI GESTIÓN S.A.S le ha dado a sus datos personales.

## **Responsable del tratamiento de datos personales y empresariales**

El equipo comercial, será encargado de recibir las consultas, quejas, reclamos y revocatorias de los clientes de los datos personales o empresariales. Esta área realizará el manejo interno de los datos necesario a efectos de garantizar una respuesta clara, eficiente y oportuna al cliente del dato.

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la normatividad vigente, MI GESTIÓN S.A.S adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

## **Anexos**

1. Documento de autorización y refrendación de uso de datos personales o empresariales.

Con la expedición de la ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, se desarrolla el principio constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar todo tipo de información recogida o, que haya sido objeto de tratamiento de datos personales en bases de datos y, en general en archivos de entidades públicas y/o privadas. MI GESTIÓN S.A.S. Como organización que almacena y recolecta datos personales y empresariales, requiere obtener su autorización para que, de manera libre, previa, expresa, voluntaria, y debidamente informada, permita recolectar, recaudar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar, tratamiento, actualizar y disponer de los datos que han sido suministrados y que se han incluido a las bases de datos con que cuenta la Compañía. Esta información es, y será utilizada en el desarrollo de las funciones propias de MI GESTIÓN S.A.S en su condición de empresa de servicios, de forma directa o a través de terceros.

MI GESTIÓN S.A.S. en los términos dispuestos por el artículo 10 del decreto 1377 de 2013 queda autorizada de manera expresa e inequívoca para mantener y manejar toda su información, a no ser que usted le manifieste lo contrario de manera directa, expresa, inequívoca y por escrito a la cuenta de correo electrónico dispuesta para tal efecto: [info@migestion.com.co](mailto:info@migestion.com.co)

“Consiento y autorizo de manera previa, expresa e inequívoca que mis datos personales y empresariales sean tratados conforme a lo previsto en el presente documento y/o autorización”.

Si usted no desea que sus datos personales o empresariales sean utilizados por MI GESTIÓN S.A.S, podrá revocar de manera parcial o total tal autorización de manera expresa e inequívoca, directa, expresa y por escrito que se revoca tal autorización o consentimiento.

En el evento en que usted tenga alguna observación y/o comentario sobre el manejo y uso de sus datos personales o empresariales, en caso que usted considere que MI GESTIÓN S.A.S dio un uso contrario al autorizado y a las leyes aplicables; o no desee seguir recibiendo información relacionada con la Compañía y sus actividades, según el presente documento, usted podrá contactarnos a través de una comunicación dirigida a MI GESTIÓN



S.A.S, como responsable de la protección de datos, al correo electrónico [info@migestion.com.co](mailto:info@migestion.com.co).

## 2. Aviso de privacidad

MI GESTIÓN S.A.S, con domicilio en la ciudad de Medellín, Colombia, actúa y es Responsable del Tratamiento de los datos personales.

Cómo contactarnos:

Dirección oficinas: Calle 45 E # 71 -60.

Correo electrónico: [info@migestion.com.co](mailto:info@migestion.com.co)

Teléfono: 3013701448

Sus datos personales serán incluidos en una base de datos y serán utilizados de manera directa o a través de terceros designados, entre otras, y de manera meramente enunciativa para las siguientes finalidades directas e indirectas relacionadas con el objeto y propósitos de MI GESTIÓN S.A.S:

- Mantenimiento, desarrollo y/o control de la relación comercial entre el cliente del dato y MI GESTIÓN S.A.S.
- Desarrollo de los servicios que presta MI GESTIÓN S.A.S.
- Informar sobre cambios en las políticas y procesos entre otros, que puedan presentarse y que deban ser comunicados porque pueden interferir con la prestación del servicio.
- Registros contables.
- Información de novedades.
- Reportes a autoridades de vigilancia y control.
- Demás usos administrativos, comerciales, de publicidad y de contacto que sean necesarios para el desarrollo de las actividades comerciales y administrativas de la Compañía.

Se le informa a los clientes de información que pueden consultar el *Manual de tratamiento de la información y protección de los datos personales y empresariales* de MI GESTIÓN S.A.S, que contiene las políticas para el tratamiento de la información recogida, así como los procedimientos de consulta y reclamación que le permitirán hacer efectivos sus derechos al acceso, consulta, rectificación, actualización y supresión de los datos.